



ДИРЕКТОРАТ
ЦИВИЛНОГ
ВАЗДУХОПЛОВСТВА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ



Редни број ЈНМВ - 23/2018

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ДОБРА – ПЕРИФЕРИЈСКИ УРЕЂАЈИ**

У Београду, дана 3. јула 2018. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности добра – периферијски уређаји (број 6/9-01-0020/2018-0002 од 28. јуна 2018. године) и Решењем о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности добра – периферијски уређаји (број 6/9-01-0020/2018-0003 од 28. јуна 2018. године),

Комисија за јавну набавку мале вредности добра – периферијски уређаји објављује

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку мале вредности добра – периферијски уређаји
Редни број ЈНМВ 23/2018

Конкурсна документација садржи:

1. Позив за подношење понуда
2. Општи подаци о набавци
3. Подаци о предмету јавне набавке
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутства за доказивање тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
6. Образац понуде
7. Образац - подаци о понуђачу/има и подизвођачу/има:
 - 7.1. подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем
 - 7.2. подаци о понуђачима када наступају у заједничкој понуди
 - 7.3. подаци о подизвођачу/има
8. Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када:
 - 8.1. понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди
 - 8.2. понуђач наступа са подизвођачем/има
9. Образац изјаве о трошковима припреме понуде
10. Образац изјаве о независној понуди
11. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа и у вези са забраном обављања делатности
12. Овлашћење представника понуђача
13. Образац изјаве о финансијском обезбеђењу
14. Модел уговора
15. Техничка спецификација, техничке карактеристике и захтеви
16. Образац структуре цене
17. Образац модела банкарске гаранције за добро извршење посла



1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15),

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБРА – ПЕРИФЕРИЈСКИ УРЕЂАЈИ

1. Предмет набавке

Предмет набавке је јавна набавка мале вредности добра – периферијски уређаји. Предмет набавке ближе је одређен у делу „Техничка спецификација“ конкурсне документације.

Ознака из општег речника набавке 30232000.

Јавна набавка је обликована у две партије:

Партија 1 – Штампаџи и вишенаменски уређаји – процењена вредност 2.800.000,00 динара без ПДВ-а.

Партија 2 – Канцеларијски стони документациони скенер – процењена вредност 200.000,00 динара без ПДВ-а.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача предметне јавне набавке је најнижа понуђена цена.

2. Подношење понуда

Понуде се подносе на адресу наручиоца - **Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, 11000 Београд**, са напоменом „Понуда за јавну набавку мале вредности добра – периферијски уређаји, Редни број 23/2018, партија __ – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте обавезно читко уписати назив и адресу понуђача.

Рок за подношење понуда је 12. јул 2018. године до 10 часова. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

3. Отварање понуда

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама наручиоца, у Београду, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана 12. јула 2018. године у 10:30 часова.

Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача са уредним писаним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подносе комисији за предметну набавку пре почетка јавног отварања.

4. Избор најповољније понуде и закључење уговора

Оквирни рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је 5 дана од дана отварања понуда. Уговор са најповољнијим понуђачем ће се закључити након истека рока за заштиту права понуђача.



5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- На порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>)
- На интернет страници наручиоца (<http://www.cad.gov.rs/javnenabavke.php>)

Контакт особа: Жикић Милош (nabavke@cad.gov.rs)

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије
Адреса: ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, 11000 Београд
Интернет страница наручиоца: www.cad.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка мале вредности

3. Предмет јавне набавке

Јавна набавка мале вредности добра – периферијски уређаји
Поступак се води ради закључења уговора

4. Контакт особа

Милош Жиких (nabavke@cad.gov.rs)

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке под редним бројем 23/2018 је јавна набавка мале вредности добра – периферијски уређаји.

Јавна набавка је обликована у две партије:

Партија 1 – Штампаачи и вишенаменски уређаји – процењена вредност 2.800.000,00 динара без ПДВ-а.

Партија 2 – Канцеларијски стони документациони скенер – процењена вредност 200.000,00 динара без ПДВ-а.

Ознака из општег речника набавке је 30232000.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

а) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

б) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

в) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

2) Додатни услови за понуђача прописан чл. 76. став 2. Закона о јавним набавкама и то:

За партију 1

а) понуђач мора да поседује овлашћени сервисни центар произвођача понуђених уређаја на територији града Београд

б) да је понуђач овлашћен од стране произвођача опреме за продају и инсталацију понуђене опреме

в) да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом и да у радном односу има радно ангажована најмање 2 (два) лица са сертификатом за сервисирање понуђене опреме.

За партију 2

а) понуђач мора да поседује овлашћени сервисни центар произвођача понуђених уређаја на територији града Београда;

б) да је понуђач овлашћен од стране произвођача опреме за продају и инсталацију понуђене опреме.

3) Услови које мора да испуни подизвођач:

Подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене за понуђача, а додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

4) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене у члану 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове да испуњавају заједно.

5) Упутство како се доказује испуњеност тих услова:

Испуњеност свих обавезних и додатних услова се доказује достављањем изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке и то:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем.

Наручилац може захтевати да, пре доношења Одлуке о додели Уговора за набавку добра – периферијски уређаји, од понуђача чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, достави на увид доказе (оригиналне или оверене фотокопије) прописане Законом о јавним набавкама за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави и изјаву потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Језик понуде

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2) Захтеви у вези са сачињавањем понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, оверену печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут иста отвара.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације.

Све изјаве, образци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача (зеједничка понуда), понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава следеће образце:

- а) Образац понуде;
- б) Образац - подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем/има, или подаци о понуђачу када наступа у заједничкој понуди;
- в) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди);
- г) Образац изјаве о трошковима припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна);
- д) Образац изјаве о независној понуди (напомена: уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац);
- ђ) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и у вези са забраном обављања делатности (напомена: уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац);
- е) Образац изјаве о финансијском обезбеђењу;
- ж) Модел уговора;
- з) Образац структуре цене.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

- а) Образац понуде;
- б) Образац - подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем/има;
- в) Образац - подаци о подизвођачу/има;
- г) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа са подизвођачем);
- д) Образац изјаве о трошковима припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна);
- ђ) Образац изјаве о независној понуди;
- е) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и у вези са забраном обављања делатности;
- ж) Образац изјаве о финансијском обезбеђењу;
- з) Модел уговора;
- и) Образац структуре цене.

3) Партије

Предметна набавка је обликована у две партије. Понуђач може да поднесе понуду за једну или две партије и након окончаног поступка ће се закључити два уговора за изабраним понуђачима.

Партија 1 – Штампаачи и вишенаменски уређаји

Партија 2 – Канцеларијски стони документациони скенер

4) Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врши се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да тачно нагласи који део понуде мења.

По истеку рока за подношење понуда, понуда се не може мењати, допуњавати нити опозвати.

6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7) Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора самостално испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и додатне услове одређене овом конкурсном документацијом, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Овлашћени представник групе понуђача је понуђач, који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Понуђачи из групе понуђача морају да испуне обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди.

9) Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђена услуга мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

10) Цена

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна до испуњења уговорних обавеза и не може се мењати из било ког разлога.

11) Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику

У предметном поступку јавне набавке мале вредности јавни позив није објављен на страном језику.

12) Средства финансијског обезбеђења

Изабрани понуђач је у обавези да наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла која је безусловна и платива на први позив, у року од 15 дана од дана потписивања уговора. Банкарска гаранција се издаје у висини од 10% од укупне вредности овог уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

13) Одређивање поверљивости

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

14) Додатне информације и појашњења

Објашњења конкурсне документације у вези са припремом понуде понуђачи могу добити на e-mail адресу: nabavke@cad.gov.rs.

Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

15) Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може, после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

16) Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности (а не преговарачки), не постоје елементи о којима ће се преговарати.

17) Критеријум за оцену

Одлука о избору најповољније понуде за јавну набавку мале вредности добра – периферијски уређаји донеће се применом критеријума – најнижа понуђена цена.

18) Две или више понуда са једнаком ценом

Уколико две или више понуде понуђача имају исту понуђену цену биће изабрана понуда са дужим роком плаћања.

19) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

20) Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, копија се истовремено доставља и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или садржина конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број __/2018, партија __, сврха уплате: ЗЗП, Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, __/2018, партија __, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од 60.000,00 динара.

21) Закључење уговора

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.



6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда у поступку јавне набавке мале вредности добра – периферијски уређаји,
редни број јавне набавке: ЈНМВ - 23/2018

Партија 1 – Штампачи и вишенаменски уређаји

Пуно пословно име понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	
Шифра делатности	
Број рачуна и назив банке	
Регистарски број понуђача	
Законски заступник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

Начин на који се даје понуда (означити са):

- Самостално
- Заједничка понуда
- Са подизвођачем/има

Услови понуде:

- Понуда важи 60 дана почев од отварања понуде.
- Укупна цена добра за партију 1 износи _____ динара без ПДВ-а.
(цена из Обрасца структуре цене).
- Начин плаћања: у року од _____ дана од дана достављања фактуре за испоручена добра (максимално 45 дана)

Датум

М.П.

Понуђач



6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда у поступку јавне набавке мале вредности добра – периферијски уређаји,
редни број јавне набавке: ЈНМВ - 23/2018

Партија 2 – Канцеларијски стони документациони скенер

Пуно пословно име понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	
Шифра делатности	
Број рачуна и назив банке	
Регистарски број понуђача	
Законски заступник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

Начин на који се даје понуда (означити са):

- Самостално
- Заједничка понуда
- Са подизвођачем/има

Услови понуде:

- Понуда важи 60 дана почев од отварања понуде.
- Укупна цена добра за партију 2 износи _____ динара без ПДВ-а.
(цена из Обрасца структуре цене).
- Начин плаћања: у року од _____ дана од дана достављања фактуре
за испоручено добро (максимално 45 дана)

Датум

М.П.

Понуђач



7.1 ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(када наступа самостално или са подизвођачем/има)

Пуно пословно име понуђача	
Скраћено пословно име понуђача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
Законски заступник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

Датум

М.П.

Понуђач



7.2 ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(када наступа у заједничкој понуди)

Пуно пословно име понуђача	
Скраћено пословно име понуђача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
* Заступник понуђача наведен у заједничком споразуму	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	

* Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Овај образац попуњава сваки од чланова групе понуђача у заједничкој понуди, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака



7.3 ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ИМА

Пуно пословно име подивођача	
Скраћени назив подивођача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
Законски гаступник	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Процент укупне вредности набавке који ће поверити овом подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача	

Датум

М.П.

Понуђач

Датум

М.П.

Подизвођач

Напомена: у случају да има више подизвођача овај образац попуњава сваки од подизвођача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака

**8.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
(када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности добра – периферијски уређаји, редни број 23/2018, партија број 1, испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове утврђене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. понуђач испуњава додатне услове:
 - а) понуђач мора да поседује овлашћени сервисни центар произвођача понуђених уређаја на територији града Београд
 - б) да је понуђач овлашћен од стране произвођача опреме за продају и инсталацију понуђене опреме
 - в) да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом и да у радном односу има радно ангажована најмање 2 (два) лица са сертификатом за сервисирање понуђене опреме.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове од тач. 1. до 4. овог обрасца, а ако понуду подноси група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове од тач. 1. до 3. овог обрасца, а услов из тачке 4. овог обрасца да испуњавају заједно.

У случају да понуду подноси група понуђача овај образац изјаве попуњава сваки од чланова групе понуђача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака.

**8.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
(када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности добра – периферијски уређаји, редни број 23/2018, партија број 2, испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове утврђене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. понуђач испуњава додатне услове:
 - а) понуђач мора да поседује овлашћени сервисни центар произвођача понуђених уређаја на територији града Београд
 - б) да је понуђач овлашћен од стране произвођача опреме за продају и инсталацију понуђене опреме

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове од тач. 1. до 4. овог обрасца, а ако понуду подноси група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове од тач. 1. до 3. овог обрасца, а услов из тачке 4. овог обрасца да испуњавају заједно.

У случају да понуду подноси група понуђача овај образац изјаве попуњава сваки од чланова групе понуђача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака.

8.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (када понуђач наступа са подизвођачем/има)

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача и као заступник подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ и подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности добра – периферијски уређаји, редни број 23/2018, партија број 1, испуњавају услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове утврђене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. понуђач испуњава додатне услове:
 - а) понуђач мора да поседује овлашћени сервисни центар произвођача понуђених уређаја на територији града Београд
 - б) да је понуђач овлашћен од стране произвођача опреме за продају и инсталацију понуђене опреме
 - в) да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом и да у радном односу има радно ангажована најмање 2 (два) лица са сертификатом за сервисирање понуђене опреме.

Датум

М.П.

Понуђач

Датум

М.П.

Подизвођач



Напомена:

Понуђач који наступа са подизвођачем/има, самостално испуњава услове од тач. 1. до 4. овог обрасца, а подизвођач од тач. 1. до 3. овог обрасца.

У случају да понуђач има више подизвођача овај образац попуњава сваки од подизвођача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака.

**8.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(када понуђач наступа са подизвођачем/има)**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача и као заступник подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ и подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности добра – периферијски уређаји, редни број 23/2018, партија број 2, испуњавају услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове утврђене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. понуђач испуњава додатне услове:
 - а) понуђач мора да поседује овлашћени сервисни центар произвођача понуђених уређаја на територији града Београд
 - б) да је понуђач овлашћен од стране произвођача опреме за продају и инсталацију понуђене опреме

Датум

М.П.

Понуђач

Датум

М.П.

Подизвођач

Напомена:

Понуђач који наступа са подизвођачем/има, самостално испуњава услове од тач. 1. до 4. овог обрасца, а подизвођач од тач. 1. до 3. овог обрасца.

У случају да понуђач има више подизвођача овај образац попуњава сваки од подизвођача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____ даје следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке мале вредности добра – периферијски уређаји, редни број 23/2018, партија број ____, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____ даје следеће

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И У ВЕЗИ СА ЗАБРАНОМ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења ове понуде, а која је предмет јавне набавке мале вредности добра – периферијски уређаји, редни број 23/2018, партија број _____.

Датум

М.П.

Понуђач

12. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

_____ (име и презиме представника понуђача)

из _____, ул. _____
(град) (адреса)

број личне карте _____ овлашћује се да у име _____
(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности
(адреса)

добра – периферијски уређаји, редни број 23/2018, партија број _____.

Представник понуђача има овлашћења да преузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

У складу са чланом 61. став 5. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____ даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке мале вредности добра – периферијски уређаји, редни број 23/2018, партија број _____, за потребе Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором и конкурсном документацијом.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, образац изјаве потписује и печатом оверава понуђач или члан групе понуђача који ће у име групе дати средства обезбеђења;

Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, образац изјаве потписује и печатом оверава понуђач.

14. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ

УГОВОР ЗА НАБАВКУ ДОБРА – ВИШЕНАМЕНСКИ УРЕЂАЈИ И ШТАМАПАЧИ

Закључен између уговорних страна:

ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, који заступа директор Мирјана Чизмаров, са седиштем у Београду, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, ПИБ 103191841, матични број 17521128, број рачуна 160-316614-58 у Banca Intesa A.D. - Beograd, (у даљем тексту: **Наручилац**) са једне стране,

и

_____, који заступа
(пуно пословно име)

_____, са седиштем у _____
(функција, име и презиме) (град)

ул. _____ број _____, ПИБ _____, матични
број _____ број рачуна _____ у _____,
(назив банке)

(у даљем тексту: **Извршилац**) са друге стране.

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је:

- Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео јавну набавку мале вредности, чији је предмет „Набавка добра – периферијски уређаји“;
- Извршилац доставио понуду заведену под бројем _____ од _____ (попуњава наручилац) 2018. године, која је саставни део овог уговора;
- Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за набавку добра – периферијски уређаји, редни број 23/2018 (број: _____ од _____ 2018. године *попуњава наручилац*).

II. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добра – вишенаменски уређаји и штамапачи, у свему према техничкој спецификацији, а по понуди Извршиоца (број: _____ од _____ 2018. године *попуњава наручилац*).



Вредност уговора и плаћање

Члан 3.

Укупна цена набавке из члана 2. овог уговора, у свему према техничкој спецификацији, износи _____ динара без ПДВ-а.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Цене појединачних добара наведене у обрасцу структуре цене у конкурсној документацији, не могу се мењати током трајања уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да износ цене из члана 3. овог уговора уплаћује сукцесивно на текући рачун Извршиоца у року од _____ дана (*попуњава извршилац на основу обрасца понуде*) од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци добара, а након потписивања Записника о примопредаји потписаним од стране овлашћених представника Наручиоца и Извршиоца.

Права и обавезе Извршиоца

Члан 5.

Извршилац има обавезу да:

- 1) испоручи, инсталира и конфигурише добро у свему у складу са својом понудом и Техничком спецификацијом Наручиоца у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца;
- 2) постојећу опрему која се мења новом испорученом опремом, премести на другу локацију у просторијама Наручиоца и по захтеву Наручиоца.

Гаранција

Члан 6.

Гарантни рок за добра износи 3 (три) године, у свему у складу са техничком спецификацијом и почиње да тече од дана потписивања Записника о примопредаји.

Рекламација

Члан 7.

У случају да Извршилац не испоштује квалитет услуге, у свему према техничкој спецификацији, Наручилац ће сачинити рекламацију на квалитет извршене услуге, која мора бити сачињена у писаној форми и достављена Извршиоцу у року од највише 3 (три) дана од дана уочавања неправилности и захтевати поновно извршење услуге одмах по пријему рекламације.

Уколико Извршилац и након пријема писане рекламације, настави са неиспуњавањем својих уговорних обавеза, Наручилац ће поступити у складу са чланом 9. став 2. овог уговора.

Заштита поверљивих података

Члан 8.

Извршилац се обавезује да ће све информације до којих дође у току извршења овог уговора, као и након завршетка уговорне сарадње, чувати као пословну тајну и да ће са њима поступати са најстрожом поверљивошћу, те да такве информације и податке

неће пренети, предати, саопштити, нити на било који начин учинити доступним било ком трећем лицу без претходне сагласности овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико Извршилац на било који начин открије горе наведене податке услед умишљаја или крајње непажње, обавезује се на накнаду штете.

Банкарска гаранција

Члан 9.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла која је безусловна и платива на први позив, у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања овог уговора. Банкарска гаранција се издаје у висини од 10% од укупне вредности овог уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у целости, уколико и након писаног упозорења од стране Наручиоца, настави са неизвршавањем преузетих уговорних обавеза.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Свака од уговорних страна може раскинути овај уговор у случају да друга уговорна страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Уговорна страна ће пре подношења захтева за раскид уговора обавестити другу уговорну страну о кршењу уговорне обавезе и том приликом навести у чему се састоји кршење исте, као и захтевати да се то исправи у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања обавештења.

Накнадни рок за извршење обавезе се не може одобрити након истека рока за извршење свих уговорних обавеза.

У случају једностраног раскида уговора, Наручилац има право да активира средство обезбеђења из члана 9. овог уговора.

Уколико дође до споразумног раскида уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна потраживања која проистичу из овог уговора.

Члан 11.

За све оно што није регулисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне уговорне стране или ако се због њих не може остварити сврха уговора, у тој мери да је очигледно да уговор више не одговара очекивањима уговорних страна и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази таквог, страна којој је отежано испуњење обавезе, односно страна која због промењених околности не може остварити сврху уговора, може захтевати да се уговор измени или раскине.



Члан 13.

Евентуалне спорове настале у вези са применом и извршењем овог уговора, уговорне стране ће настојати да отклоне споразумно, а уколико то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу на дан потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период до 31. децембра 2018. године.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Директорат цивилног ваздухопловства
Републике Србије

ДИРЕКТОР

Мирјана Чизмаров

ИЗВРШИЛАЦ

14.1 МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ

УГОВОР ЗА НАБАВКУ ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ СТОНИ ДОКУМЕНТАЦИОНИ СКЕНЕР

Закључен између уговорних страна:

ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, који заступа директор Мирјана Чизмаров, са седиштем у Београду, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, ПИБ 103191841, матични број 17521128, број рачуна 160-316614-58 у Banca Intesa A.D. - Beograd, (у даљем тексту: **Наручилац**) са једне стране,

и

_____, који заступа
(пуно пословно име)

_____, са седиштем у _____
(функција, име и презиме) (град)

ул. _____ број _____, ПИБ _____, матични
број _____ број рачуна _____ у _____,

(назив банке)

(у даљем тексту: **Извршилац**) са друге стране.

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је:

- Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео јавну набавку мале вредности, чији је предмет „Набавка добра – периферијски уређаји“;
- Извршилац доставио понуду заведену под бројем _____ од _____ (попуњава наручилац) 2018. године, која је саставни део овог уговора;
- Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за набавку добра – периферијски уређаји, редни број 23/2018 (број: _____ од _____ 2018. године *попуњава наручилац*).

II. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добра - канцеларијски стони документациони скенер, у свему према техничкој спецификацији, а по понуди Извршиоца (број: _____ од _____ 2018. године *попуњава наручилац*).



Вредност уговора и плаћање

Члан 3.

Укупна цена набавке из члана 2. овог уговора, у свему према техничкој спецификацији, износи _____ динара без ПДВ-а.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да износ цене из члана 3. овог уговора уплати на текући рачун Извршиоца у року од _____ дана (*попуњава извршилац на основу обрасца понуде*) од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци, инсталацији и конфигурацији добра, а након потписивања Записника о примопредаји од стране овлашћених представника Наручиоца и Извршиоца.

Обавезе Извршиоца

Члан 5.

Извршилац има обавезу да испоручи, инсталира и конфигурише добро у свему у складу са својом понудом и Техничком спецификацијом Наручиоца у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана ступања на снагу овог уговора

Гаранција

Члан 6.

Гарантни рок за добро износи 2 (две) године и почиње да тече од дана потписивања Записника о примопредаји.

За време трајања гарантног рока, уколико се деси квар који се не може отклонити истог дана и за чију је поправку потребно одношење добра у сервис Извршиоца, обавеза је Извршиоца да обезбеди заменско добро за време трајања поправке.

Рекламација

Члан 7.

У случају да Извршилац не испоштује квалитет добра, у свему према техничкој спецификацији, Наручилац ће сачинити рекламацију на квалитет испорученог добра, која мора бити сачињена у писаној форми и достављена Извршиоцу у року од највише 3 (три) дана од дана уочавања неправилности и захтевати поновно извршење услуге одмах по пријему рекламације.

Уколико Извршилац и након пријема писане рекламације, настави са неиспуњавањем својих уговорних обавеза, Наручилац ће поступити у складу са чланом 9. став 2. овог уговора.

Заштита поверљивих података

Члан 8.

Извршилац се обавезује да ће све информације до којих дође у току извршења овог уговора, као и након завршетка уговорне сарадње, чувати као пословну тајну и да ће са њима поступати са најстрожом поверљивошћу, те да такве информације и податке неће пренети, предати, саопштити, нити на било који начин учинити доступним било ком трећем лицу без претходне сагласности овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико Извршилац на било који начин открије горе наведене податке услед умишљаја или крајње непажње, обавезује се на накнаду штете.

Банкарска гаранција

Члан 9.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла која је безусловна и платива на први позив, у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања овог уговора. Банкарска гаранција се издаје у висини од 10% од укупне вредности овог уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у целости, уколико и након писаног упозорења од стране Наручиоца, настави са неизвршавањем преузетих уговорних обавеза.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Свака од уговорних страна може раскинути овај уговор у случају да друга уговорна страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Уговорна страна ће пре подношења захтева за раскид уговора обавестити другу уговорну страну о кршењу уговорне обавезе и том приликом навести у чему се састоји кршење исте, као и захтевати да се то исправи у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања обавештења.

Накнадни рок за извршење обавезе се не може одобрити након истека рока за извршење свих уговорних обавеза.

У случају једностраног раскида уговора, Наручилац има право да активира средство обезбеђења из члана 9. овог уговора.

Уколико дође до споразумног раскида уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна потраживања која проистичу из овог уговора.

Члан 11.

За све оно што није регулисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне уговорне стране или ако се због њих не може остварити сврха уговора, у тој мери да је очигледно да уговор више не одговара очекивањима уговорних страна и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази таквог, страна којој је отежано испуњење обавезе, односно страна која због промењених околности не може остварити сврху уговора, може захтевати да се уговор измени или раскине.

Члан 13.

Евентуалне спорове настале у вези са применом и извршењем овог уговора, уговорне стране ће настојати да отклоне споразумно, а уколико то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.



Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу на дан потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од 2 (два) месеца од дана ступања на снагу овог уговора.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Директорат цивилног ваздухопловства
Републике Србије

ИЗВРШИЛАЦ

ДИРЕКТОР

Мирјана Чизмаров

15. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ЗАХТЕВИ

НАПОМЕНА ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ: Уколико понуђач не нуди тражени модел, већ одговарајући, потребно је приложити документ техничке спецификације уређаја на основу кога је могуће утврдити да ли се ради о одговарајућем уређају. У супротном, понуда ће се сматрати неодговарајућом.

1. ПАРТИЈА 1 - ВИШЕНАМЕНСКИ УРЕЂАЈИ И ШТАМАПАЧИ

- Понуђач је у обавези да сву испоручену опрему инсталира и конфигурише на локацији Наручиоца и по захтеву Наручиоца.
- Понуђач је у обавези да постојећу опрему која се мења новом испорученом опремом премести на другу локацију у просторијама Наручиоца и по захтеву Наручиоца.
- Сви уређаји морају бити од истог произвођача.

1.1. HP Color LaserJet Enterprise Flow MFP M880z (A2W75A) или одговарајући – процењена количина: 1 комад

Опис:

- o Мрежни ласерски колор вишенаменски уређај високих перформанси (штампач, скенер, факс, копир) са подржаним мултитаскингом
- o Препоручени месечни обим штампе: минимум 25.000 страна
- o Максимални месечни обим штампе: минимум 200.000 страна
- o Меморија: минимум 2,5GB RAM
- o HDD: минимум 320GB, енкриповани (AES 256 hardware encryption)
- o Аутоматска дуплекс штампа: да
- o Брзина штампе А4: минимум 46 ppm
- o Улазни капацитет папира: минимум 2.000 листова (А3 формат)
- o Pantone калибрација: да
- o Екран: минималних димензија 20,3 cm, color LCD with capacitive touchscreen, rotating (adjustable angle) display
- o Hardware Integration Pocket (за опциону инсталацију читача RFID картица)
- o Интегрисана физичка тастатура
- o Тежина папира: 60-220g/m²
- o Димензије папира: А6-А3
- o Начин скенирања: Flatbed и ADF, аутоматско двострано скенирање у једном пролазу на ADF
- o Капцитет ADF: минимум 200 листова
- o ADF додатне функционалности: ultrasonic double-feed detection
- o Технологија скенирања: CCD.
- o Брзина скенирања (црно бело): минимум 70 ppm
- o Брзина двостраног скенирања (црно бело): минимум 85 ipm
- o Опције скенера: Scan to e-mail, Save to Network folder, Scan to Share Point, Save-to-USB drive, Send to FTP, Send to LAN fax, Send to internet Fax, OCR
- o Могућност управљања уређајем помоћу HP WebJet admin софтвера (минимум статус тонера и број страна)



- EnergyStar енергетска својства: да, уређај мора бити излистан на www.energystar.gov интернет сајту.
- Гаранција:
 - **U8D23E HP 3 year Next business day w/Defective Media Retention** или еквивалент
 - Врста гаранције: гаранција произвођача опреме
 - Трајање: 3 године
 - Поправка на локацији употребе
 - Hard disk у случају квара остаје у власништву корисника – не износи се са локације.

1.2. HP Color LaserJet Enterprise Flow MFP M682z (J8A17A) или одговарајући –
процењена количина: 2 комада

Опис:

- Мрежни ласерски колор вишенаменски уређај високих перформанси (штампач, скенер, факс, копијер) са подржаним мултитаскингом
- Препоручени месечни обим штампе: минимум 15.000 страна
- Максимални месечни обим штампе: минимум 100.000 страна
- Меморија: минимум 2,5GB RAM
- HDD: минимум 320GB, енкриптовани (AES 256 hardware encryption)
- Аутоматска дуплекс штампа: да
- Брзина штампе А4: минимум 60 ppm
- Улазни капацитет папира: минимум 3.000 листова
- Pantone калибрација: да
- Постоље са точкићима: да
- Екран: минималних димензија 20,3 cm, color LCD with capacitive touchscreen, rotating (adjustable angle) display
- Интегрисана физичка тастатура
- Тежина папира: 60-220g/m²
- Димензије папира: А6-А4
- Начин скенирања: Flatbed и ADF, аутоматско двострано скенирање у једном пролазу на ADF
- Капацитет ADF: минимум 150 листова
- Технологија скенирања: CCD.
- Брзина скенирања (црно бело): минимум 80 ppm
- Брзина двостраног скенирања (црно бело): минимум 150 ipm
- Опције скенера: Scan to E-mail; Save-to-Network Folder; Save-to-USB drive; Send to Sharepoint; Send to FTP; Send to LAN Fax; Send to Internet Fax; Local Address Book; SMTP over SSL; Blank Page Removal; Edge Erase; Auto Color Sense; Auto Crop To Content; Compact PDF; Auto Tonescale; Auto Orientation; Multi-Pick Detect; Auto Straighten; Auto Crop To Page; OCR
- Подржани формати докумената:
 - Digital Send: PDF, Hi-Compression PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A, TEXT (OCR), Unicode TEXT (OCR), RTF (OCR), Searchable PDF (OCR), Searchable PDF/A (OCR), HTML (OCR), CSV (OCR)
 - Scan to easy access USB: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A, TEXT (OCR), Unicode TEXT (OCR), RTF (OCR), Searchable PDF (OCR), Searchable PDF/A (OCR), HTML (OCR), CSV (OCR)



- Print from easy access USB: PDF, PS, Print Ready files (.prn, .pcl, .cht)
- Брзина слања факсом: брже од 4 секунде по страни
- Меморија факса: минимум 400 страна
- Факс брзо бирање: минимум 500 бројева телефона
- Могућност управљања уређајем помоћу HP WebJet admin софтвера (минимум статус тонера и број страна)
- Trusted Platform Module: да, минимум верзија 1.2, хардверски
- EnergyStar енергетска својства: да, уређај мора бити излистан на www.energystar.gov интернет сајту.
- Гаранција:
 - **U9NP3E HP 3 year Next business day w/Defective Media Retention** или еквивалент
 - Врста гаранције: гаранција произвођача опреме
 - Трајање: 3 године
 - Поправка на локацији употребе
 - Hard disk у случају квара остаје у власништву корисника – не износи се са локације.

1.3. Color LaserJet Enterprise M552dn (B5L23A) или одговарајући – процењена количина: 4 комада

Опис:

- Мрежни колор ласерски штампач
- Пројектовани месечни обим штампе: минимум 5.000 страна
- Максимални месечни обим штампе: минимум 80.000 страна
- Аутоматска дуплекс штампа: да
- Hardware Integration Pocket (за опциону инсталацију читача RFID картица)
- Тежина папира: минимум 60-220 g/m²
- Димензије папира: А4
- Брзина штампе: минимум 33 ppm
- Брзина штампе двострано црно бело: минимум 33 ipm
- Гаранција: минимум 1 година
- Гаранција:
 - **U8CG3E HP 3 year Next business day w/Defective Media Retention** или еквивалент
 - Врста гаранције: гаранција произвођача опреме
 - Трајање: 3 године
 - Поправка на локацији употребе
 - Hard disk у случају квара остаје у власништву корисника – не износи се са локације.

1.4. HP Color LaserJet Pro MFP M477fdn (CF378A) или одговарајући – процењена количина: 4 комада

Опис:

- Мрежни ласерски колор вишенаменски уређај (штампач, скенер, факс, копир)
- Препоручени месечни обим штампе: минимум 4.000 страна
- Аутоматска дуплекс штампа: да
- Брзина штампе А4: минимум 27 ppm
- Брзина штампе двострано А4: минимум 24 ipm
- Улазни капацитет папира минимум 300 листова



- Димензије папира: А6-А4
- Начин скенирања: Flatbed и ADF
- Технологија скенирања: CIS.
- Брзина скенирања: минимум 26 ppm
- Брзина двостраног скенирања: минимум 47 ipm
- Начини снимања скенираног материјала: копирање, слање е-поштом, чување на мрежном директоријуму, чување на USB меморији.
- Повезивање (минимално): Hi-Speed USB 2.0 Host; Built-in Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-TX Network port; Easy access USB; Fax.
- Могућност управљања уређајем помоћу HP WebJet admin софтвера (минимум статус тонера и број страна)
- EnergyStar енергетска својства: да, уређај мора бити излистан на www.energystar.gov интернет сајту.
- Почетни сет тонера (минимални капацитет по тонеру):
 - Black 3.000 страна
 - Cyan 1.200 страна
 - Yellow 1.200 страна
 - Magenta 1.200 страна
- Гаранција:
 - **U8TR0E HP 3 Year onsite Extended Services Program** или еквивалент
 - Врста гаранције: гаранција произвођача опреме
 - Трајање: 3 године
 - Поправка на локацији употребе

1.5. HP LaserJet Pro M402dne (C5J91A) или одговарајући – процењена количина:
12 комада

Опис:

- Мрежни ласерски штампач
- Штампач у боји: не
- Аутоматска дуплекс штампа: да
- Брзина штампе: минимум 38 ppm
- Брзина штампе двострано А4: минимум 30 ipm
- Препоручени месечни обим штампе: минимум 4.000 страна
- Димензије папира: А4
- Тежина папира: минимум 60-220 g/m²
- Улазни капацитет папира минимум 350 (1x250, 1x100) листова
- Повезивање (минимално): 1 Hi-Speed USB 2.0; 1 Host USB; 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000T network.
- Могућност управљања уређајем помоћу HP WebJet admin софтвера (минимум статус тонера и број страна)
- EnergyStar енергетска својства: да, уређај мора бити излистан на www.energystar.gov интернет сајту.
- Почетни сет тонера (минимални капацитет по тонеру): Black 3.200 страна
- Гаранција:
 - **U8TM5E HP 3 Year onsite Extended Services Program** или еквивалент
 - Врста гаранције: гаранција произвођача опреме
 - Трајање: 3 године
 - Замена уређаја

1.6. HP OfficeJet 202 Mobile (N4K99C) или одговарајући – процењена количина: 3 комада

Опис:

- Преносиви штампач без спољног извора напајања
- Штампа у боји: да
- Аутоматска дуплекс штампа: да
- Брзина штампе А4 моно: минимум 10 ppm
- Брзина штампе А4 у боји: минимум 7 ipm
- Препоручени месечни обим штампе: минимум 300 страна
- Димензије папира: А4
- Тежина папира: минимум 60-300 g/m²
- Улазни капацитет папира минимум 50 листова
- Повезивање (минимално): Standard 1 USB 2.0 + Wi-Fi
- Максималне димензије уређаја: 364 x 186 x 69 мм;
- Максимална тежина уређаја: 2,2кг са батеријом
- Батерија: укључена, допуњива
- Торба: да, препоручена према спецификацији произвођача
- EnergyStar енергетска својства: да, уређај мора бити излистан на www.energystar.gov интернет сајту.
- Гаранција:
 - **UG196E HP 3 year Care Pack w/Standard Exchange for Officejet Printers** или еквивалент
 - Врста гаранције: гаранција произвођача опреме
 - Трајање: 3 године
 - Замена уређаја

2. ПАРТИЈА 2 - КАНЦЕЛАРИЈСКИ СТОНИ ДОКУМЕНТАЦИОНИ СКЕНЕР

- Понуђач је у обавези да испоручену опрему инсталира и конфигурише на локацији наручиоца и по захтеву наручиоца.

2.1. Стони документ скенер Alaris s2080w (1015189) или одговарајући – количина: 1 комад

Опис:

- Препоручени дневни обим скенирања: 8.000 страна
- Аутоматско дуплекс скенирање: да
- Брзина скенирања: црно-бело/сиво/у боји 80ppm при резолуцијама 200dpi и 300dpi
- Оптичка резолуција: 600dpi
- Детекција папира: Multifeed with ultrasonic technology, Intelligent Document Protection
- Улазни капацитет папира: минимум 80 листова (80 гр/м²) са подршком за мале документе А8 формата
- Подржана тежина папира: 27-433гр/м²
- Подржана дебљина папира: до 1.4мм (ИД картице)
- Повезивање (минимално): USB 3.1 GEN1, Wireless Network 802.11 b/g/n and 10/100 Ethernet
- Максимална тежина уређаја: 3,3кг
- Компатибилан са апликацијом OpenText Enterprise Scan: да



-
- Излазни формати: Single and multi-page TIFF, JPEG, RTF, BMP, PDF, searchable PDF, TXT, PNG, CSV, Word and Excel
 - Јачина звука:
 - Укључен у стању мировања: максимално 20dB(A)
 - Током скенирања: максимално 50dB(A)
 - Максималне димензије уређаја:
 - Ширина: 312мм
 - Дужина: 203мм без улазне касете, 269мм са улазном касетом
 - Висина: 183мм без улазне касете, 232мм са улазном касетом
 - EnergyStar енергетска својства: да, уређај мора бити излистан на www.energystar.gov интернет сајту.

Гаранција: 2 године

16. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, понуђач _____ доставља структуру цене у поступку јавне набавке мале вредности добра – периферијски уређаји, редни број 23/2018, партија 1, како следи у табели:

Ред број	Опис	Назив понуђеног добра	Процењена кол	Јединич на цена	Укупно динара без ПДВ	Укупно динара са ПДВ
1	HP Color LaserJet Enterprise Flow MFP M880z (A2W75A) или одговарајући		1			
2	HP Color LaserJet Enterprise Flow MFP M682z (J8A17A) или одговарајући		2			
3	Color LaserJet Enterprise M552dn (B5L23A) или одговарајући		4			
4	HP Color LaserJet Pro MFP M477fdn (CF378A) или одговарајући		4			
5	HP LaserJet Pro M402dne (C5J91A) или одговарајући		12			



6	HP OfficeJet 202 Mobile (N4K99C) или одговарајући		3			
УКУПНО						

Понуда важи 60 дана почев од отварања понуде.

Цена је фиксна и изражена у динарима.

Датум

М.П.

Понуђач

16.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, понуђач _____ доставља структуру цене у поступку јавне набавке мале вредности добра – периферијски уређаји, редни број 23/2018, партија 2, како следи у табели:

Ред број	Опис	Кол	Укупно динара без ПДВ	Укупно динара са ПДВ
1	Стони документ скенер Alaris s2080w (1015189) или одговарајући	1		

Понуда важи 60 дана почев од отварања понуде.

Цена је фиксна и изражена у динарима.

Датум

М.П.

Понуђач

17. МОДЕЛ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Београд, __. __. 2018. године

Корисник: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска 23 и 23/1, Београд

Налогодавац: _____ (Унети име понуђача)

С обзиром да су _____ (Унети име понуђача) (у даљем тексту: налогодавац) и Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска 23 и 23/1, Београд, (у даљем тексту: корисник) закључили Уговор за набавку добра – вишенаменски уређаји и штамапачи (у даљем тексту: Уговор).

Сходно закљученом Уговору, а у складу са условима из конкурсне документације ЈНМВ број 23/2018 налогодавац се обавезао да достави кориснику гаранцију за добро извршење посла у износу од **10% од вредности уговора** динара.

На захтев налогодавца, ми _____ (Унети име Банке гаранта), издајемо ову неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, гаранцију, којом Вам гарантујемо да ћемо извршити плаћање у вашу корист до укупног максималног износа од:

РСД **10% од вредности уговора** (словима: _____)

по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше писане изјаве у којој се наводи:

1. да је понуђач, налогодавац гаранције, _____ (Унети име налогодавца) прекршио своју(е) обавезу(е) из закљученог Уговора,
2. у ком погледу је понуђач, налогодавац за издавање гаранције, _____ (Унети име налогодавца) извршио прекршај.

Горе наведени позив и изјава морају бити оверени Вашим печатом и потписани од стране овлашћеног лица Вашег правног лица.

Рок важности ове гаранције је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, те ова гаранција важи до датума __. __. __. године, те сви ваши позиви на наплату по овој гаранцији морају стићи закључно са тим датумом.

На ову гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

(Унети име понуђача)

(Одговорно лице понуђача)

(Унети име банке)

(Одговорно лице банке)



17.1 МОДЕЛ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Београд, __. __. 2018. године

Корисник: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска 23 и 23/1, Београд

Налогодавац: _____ (Унети име понуђача)

С обзиром да су _____ (Унети име понуђача) (у даљем тексту: налогодавац) и Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска 23 и 23/1, Београд, (у даљем тексту: корисник) закључили Уговор за набавку добра — канцеларијски стони документациони скенер (у даљем тексту: Уговор).

Сходно закљученом Уговору, а у складу са условима из конкурсне документације ЈНМВ број 23/2018 налогодавац се обавезао да достави кориснику гаранцију за добро извршење посла у износу од **10% од вредности уговора** динара.

На захтев налогодавца, ми _____ (Унети име Банке гаранта), издајемо ову неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, гаранцију, којом Вам гарантујемо да ћемо извршити плаћање у вашу корист до укупног максималног износа од:

РСД **10% од вредности уговора** (словима: _____)

по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше писане изјаве у којој се наводи:

1. да је понуђач, налогодавац гаранције, _____ (Унети име налогодавца) прекршио своју(е) обавезу(е) из закљученог Уговора,
2. у ком погледу је понуђач, налогодавац за издавање гаранције, _____ (Унети име налогодавца) извршио прекршај.

Горе наведени позив и изјава морају бити оверени Вашим печатом и потписани од стране овлашћеног лица Вашег правног лица.

Рок важности ове гаранције је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, те ова гаранција важи до датума __. __. __. године, те сви ваши позиви на наплату по овој гаранцији морају стићи закључно са тим датумом.

На ову гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

(Унети име понуђача)

(Одговорно лице понуђача)

(Унети име банке)

(Одговорно лице банке)

Комисија за јавну набавку мале вредности добра – периферијски уређаји број
23/2018 (број 6/9-01-0020/2018-0003 од 28. јуна 2018. године) даје следећу

ИЗЈАВУ

Овом изјавом потврђујемо да смо учествовали у изради конкурсне документације
за предметну ЈНМВ која има укупно 45 страна и сагласни смо са њеном садржином.

Комисија:




